

Demande de location salles communales

A compléter par la Mairie

Demande n°

Date

Contact

Nom de la société communale:

Prénom:

Nom:

Adresse:

NPA & localité:

Téléphone :

E-mail :

Nom & nr assurance RC:

Détails de l'évènement

Type d'évènement :

Nombre de personnes attendu :

Date(s) d'occupation :

Horaires: de* h à h

(préparation, nettoyage et rangement inclus)

*du lundi au vendredi inclus, utilisation salles possible qu'à partir de 17h00

Date(s) de manifestation:

Horaires: de h à h

- Si des manifestations sont prévues sur plusieurs jours, merci de bien vouloir annexer au présent formulaire une liste précise des dates et horaires d'utilisation souhaités.

- Aucune réservation possible durant les vacances scolaires et jours fériés (sauf exception).

Réservation souhaitée des locaux de la salle communale (prix incluant le rabais de 30%) :

Salle de gym (max 200p)
CHF 501.-

Scène
CHF 35.-

Accès scène
(si non coché, un marchepied sera mis à disposition)

Accès régie

Praticables
Quantité ou m2:

WC PMR

Ascenseur PMR

Sono
Détail des besoins :

Buvette rez + terrasse (max 100p -
50p assises)
CHF 105.-

1 lave-vaisselle / 1 évier / 2 frigos

Si location salle de gym + buvette,
les parois doivent être

ouvertes fermées

Barrières extérieurs

Si location buvette, pour délimitation terrasse

Cuisine
CHF 105.-

Vaisselle

Remplir formulaire matériel

Utilisation de la machine à glaçons
(si location buvette ou réception)

Utilisation du congélateur
(si location de la cuisine)

Utilisation de l'armoire vitrée réfrigérée
(si location de la cuisine)

Tables, chaises & mange-debout

Quantité

Tables :

Chaises :

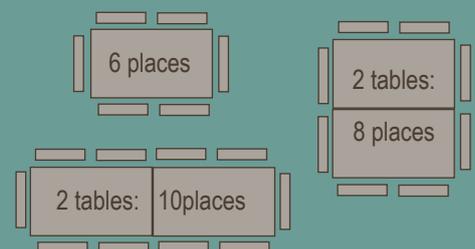
Mange-debout (max 14) :

Emplacement souhaité de ce matériel,
si plusieurs salles sélectionnées :

Dimensions des tables: 160x80cm

Exemple de disposition tables & chaises

Mise en place par le locataire.



Demande de location salles communales

Location locaux de l'école pour réunion

Salle des sociétés 1
(23m²)

Salle des sociétés 2
(23m²)

Salle des sociétés 3
(32m²)

Cantine
(86m²)

Remarques/demandes concernant la réservation des locaux de l'école :

Informations complémentaires:

Avez-vous déjà loué l'une de nos salles cette année ?

Oui

Non

(concerne uniquement la salle communale)

Aurez-vous besoin d'une garde de pompiers ?

Oui

Non

(voir directive RPSSP F 04 05.01 et Règlement communal sur la location de la salle communale)

Art 11. Pompiers) - obligatoire en cas d'utilisation des projecteurs

Location de matériel extérieur - sous réserve de leur disponibilité effective :

Frigos (max 2)

Tables & bancs

Nombre de tables :

Quantité (max 2) :
selon quantité effective

Table: 220x80cm

Banc: 220x25cm

1 charriot = 10 tables / 20 bancs

Nombre de bancs :

Ou nombre de charriots :

Vos remarques

Nous vous rendons attentif que le simple fait de remplir ce formulaire ne garantit pas son acceptation.

Pour les évènements de divertissement public, [une demande d'autorisation de manifestations](#)
doit être déposée sur [le guichet universel](#) au moins 30 jours avant l'évènement.

Pour les manifestations de grande ampleur au moins 60 jours avant l'évènement.

Le locataire déclare avoir pris connaissance du règlement en vigueur fixant les conditions de location et d'utilisation des salles.

Hermance le :

Signature:

A remplir par la Mairie

Autorisation :

Accordée

Refusée

Timbre mairie :

