

Demande de location salles communales

Contact

Société / Entreprise / Association:

Prénom:

Nom:

Adresse:

NPA & localité:

Téléphone :

E-mail :

Détails de l'évènement

Type d'évènement :

Nombre de personnes attendues :

Date(s) d'occupation :

Horaires: de* h à h

(préparation, nettoyage et rangement inclus) *du lundi au vendredi inclus, utilisation salles possible qu'à partir de 17h00

Date(s) de manifestation:

Horaires: de h à h

- Si des manifestations sont prévues sur plusieurs jours, merci de bien vouloir annexer au présent formulaire une liste précise des dates et horaires d'utilisation souhaités.
- Les personnes n'étant pas domiciliées sur la commune d'Hermance ne peuvent faire de réservation plus de 4 mois avant l'évènement.
- Aucune réservation possible durant les vacances scolaires et jours fériés.

Locaux - salle communale

☐ Salle de gym (max 200p)

CHF 715.- / CHF 501.-

Si location salle de gym + buvette,
les parois doivent être

☐ Scène (accessible avec marchepied)

CHF 50.- / CHF 35.-

☐ ouvertes ☐ fermées

☐ Buvette rez + terrasse

(max 100p - env. 40 places assises)

CHF 150.- / CHF 105.-

1 lave-vaisselle / 1 évier / 2 petits frigos / 1 four

☐ Barrières extérieures

Si location buvette, pour délimitation terrasse

☐ Vaisselle

Remplir formulaire matériel

☐ Cuisine

☐ Ascenseur PMR

Autre matériel / quantité souhaitée

Tables :

Chaises :

Mange-debout (max 12) :

Schéma (mise en place par locataire)



Dimensions des tables: 160x80cm

Locaux - école

Salle des sociétés 1 & 2 ☐ (55m2)

CHF 20.- / heure

Salle des sociétés 3 ☐ (23m2)

CHF 10.-/heure





Demande de location salles communales

Informations complémentaires:

Êtes-vous domicilié(e) sur la Commune d'Hermance ?

Oui ☐

Non ☐

Aurez-vous besoin d'une garde de pompiers ?

Oui ☐

Non ☐

(voir directive RPSSP F 04 05.01 et Règlement communal sur la location de la salle communale)

Art 11. Pompiers)

Location de tables et bancs extérieurs:

(sous réserve de sa disponibilité effective)

Nombre de tables :

Nombre de bancs:

ou

Table: 220x80cm

Banc: 220x25cm

1 charriot = 10 tables / 20 bancs

Nombre de chariots :

Ce formulaire doit être remis complété, signé et accompagné des documents suivants:

- Copie couleur carte d'identité du demandeur, recto/verso
- Copie attestation assurance RC

Nous attirons votre attention que le simple fait de remplir ce formulaire ne garantit pas son acceptation.

Pour les événements de divertissement public, [une demande d'autorisation de manifestations](#)
doit être déposée sur [le guichet universel](#) au moins 30 jours avant l'évènement.

Pour les manifestations de grande ampleur au moins 60 jours avant l'évènement.

Le locataire déclare avoir pris connaissance du règlement en vigueur fixant les conditions de location et d'utilisation des salles.

Hermance le :

Signature:

