



Description de fonction

Cahier des charges – Collaborateur Service technique Horticulteur.ice paysagiste

Service : Technique

Mission de la fonction :

- ★ Assurer la création, le fleurissement ainsi que l'entretien des espaces verts de la commune (y.c les emplacements de jeux)
- ★ Assurer la surveillance et l'entretien des routes et chemins communaux (y.c éclairage et signalisation)
- ★ Assurer l'entretien du cimetière et les travaux commandés par les ensevelissements
- ★ Fournir les prestations nécessaires à l'organisation des manifestations communales
- ★ Etablir, en collaboration avec le responsable technique, lors de l'élaboration du budget, l'inventaire du matériel et des fournitures à renouveler
- ★ Veiller de manière générale à la propreté, la salubrité, et l'embellissement de la commune
- ★ Veiller au bon état et assurer l'entretien courant des machines, véhicules et outils utilisés
- ★ Veiller au bon état et assurer l'entretien courant des locaux de service utilisés
- ★ Effectuer diverses tâches liées à la fonction et selon les besoins du Service.
- ★ Services à la Commune et aux particuliers

Situation organisationnelle :

- ★ **Service** : Technique
- ★ **Hiérarchie** : Maire, Secrétaire générale, Responsable technique
- ★ ETP au sein du ST : 4 (2 voiries + 2 concierges)

Tâches liées aux missions de la fonction :

Assurer la création, le fleurissement ainsi que l'entretien des espaces verts de la commune (y.c les emplacements de jeux)

- ★ Proposition et création des massifs présents sur l'espace public
- ★ Tonte des espaces verts (Mairie, Quai, Plage, Ecole, parcs & parcelles communales)
- ★ Arrosages (fleurs et espaces verts)
- ★ Tailles (Rosiers, haies, arbres, etc)
- ★ Entretien des fontaines
- ★ Entretien de la place de jeux (copeaux, sable, petite réparation)

Assurer la surveillance et l'entretien des routes et chemins communaux (y.c éclairage et signalisation)

- ★ Entretien des bords de routes
- ★ Balayage des voiries (Balayeuse et manuel)
- ★ Entretien et nettoyage courant des arrêts de bus
- ★ Déneigement et salage des trottoirs
- ★ Petites réparations sur la chaussée
- ★ Veille de l'éclairage public, contact avec SIG pour les interventions de maintenance
- ★ Entretien de la signalisation verticale (nettoyage, scellement des poteaux, etc)

Assurer l'entretien du cimetière et les travaux commandés par les ensevelissements

- ★ Entretien courant du cimetière
- ★ Creuse des tombes (mini-pelle), remblaiements et interventions sur le columbarium et jardin du souvenir

Fournir les prestations nécessaires à l'organisation des manifestations communales

- ★ Création et pose de décoration (drapeaux, éclairage de Noël, etc)
- ★ Livraison, installation du matériel et rangement lors des fêtes communales (organisation Mairie)
- ★ Achat, livraison (p.ex vins, boissons) pour les manifestations
- ★ Présence et support lors des manifestations communales

Veiller de manière générale à la propreté, la salubrité, et l'embellissement de la commune

- ★ Veille et nettoyage des EcoPoints au besoin (quotidien)
- ★ Levée des poubelles publiques
- ★ Evacuation des déchets gazon et feuilles selon directives



Tâches liées aux missions de la fonction (suite):

Services à la Commune et aux particuliers

- ★ Transports divers pour le compte de la commune
- ★ Livraison et pose de matériel (tables, bancs, containers verts, etc)
- ★ Réception des administrés
- ★ Soutien et accueil aux entreprises externes

Contraintes et particularités liées à la fonction :

Suivre tous les cours de formation obligatoire et de remise à niveau
Porter obligatoirement les habits de service fournis par la commune
Horaires irréguliers (en soirée, éventuellement le week-end)

Pré requis techniques et professionnels pour exercer la fonction :

Expérience : Expérience réussie de plusieurs années (5 ans minimum) au sein d'un service technique d'une collectivité publique.

Niveau de formation : CFC d'Horticulteur-Paysagiste.

Aptitudes professionnelles :

- ★ Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- ★ Avoir un intérêt prononcé pour le service public
- ★ Avoir de l'initiative, le sens des relations dans un environnement public.
- ★ Connaître sa sphère de compétence
- ★ Souplesse en ce qui concerne l'horaire de travail (disponibilité)
- ★ Être en possession du permis de conduire
- ★ Attitude générale correcte et sans équivoque envers les supérieurs, les collègues et le public conformément aux statuts du personnel.
- ★ Avoir un attrait pour le travail manuel et en plein air

Aptitudes personnelles :

- ★ Bonne présentation
- ★ Savoir s'adapter aux situations, faire preuve de flexibilité et de tact
- ★ Savoir gérer des situations occasionnelles de stress
- ★ Être disposé au dialogue et à la concertation
- ★ Être en excellente santé et posséder des qualités physiques appropriées
- ★ Ne pas être sujet aux allergies (dans le cadre professionnel)
- ★ Avoir le sens aigu de l'organisation et de la coordination
- ★ Être doté d'un bon sens de la communication et des contacts humains.

Cette description de fonction n'est pas exhaustive et les tâches confiées pourront varier en fonction des besoins et circonstances.